

**Протокол итогового**  
собрания муниципального образования Тубинское сельское поселение  
Баймакского муниципального района  
Республики Башкортостан

Дата: “ 30 ” октября 2018г.

Время : 15 час 00 мин

Председатель Баянова Г.Г.

Секретарь: Халитова А.С.

Общая численность проживающих 1119 чел.

Присутствовало: 116 чел.,

Приглашенные депутаты Совета сельского поселения, квартальные округов сельского поселения, руководители организаций и учреждений, активисты села, члены общественных организаций жители села и представители Администрации МР Баймакский район Респ. Башкортостан

Повестка дня

1. Избрание председателя и секретаря собрания и избрания счетной группы
2. Информация о Программе поддержке местных инициатив (ППМИ) в Республике Башкортостан и возможном участии в нем муниципального образования (далее МО)
3. Принятие решение «О наиболее острых социально-экономических проблемах МО, связанных с социальной и экономической инфраструктурой и выборе проекта для участия в ППМИ, определение приобретенной программы для участия в конкурсе ППМИ – 2019 год
4. О софинансировании проекта ППМИ со стороны МО, населения и спонсоров
5. Выборы инициативной группы для организации работ в рамках ППМИ.
6. Использование средств в случае экономии после реализации проекта в рамках ППМИ

**По первому вопросу повестки дня «об избрании председателя и секретаря собрания» слушали: главу сельского поселения Тубинский сельсовет Баянову Г.Г.**

После обсуждения выдвинутых кандидатов, было принято решение: Избрать  
Председателем собрания - Баянова Гузель Гайнитдиновну

Секретарем собрания - Халитову Альфиру Саматовну

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ: "За" - 116 чел., "Против" - 0 чел, "Воздержались"  
- 0

Выборы счетной комиссии:

После обсуждения поступивших предложений было принято решение:

1. Избрать счетную комиссию в количестве 3 (трех) человек

2. Утвердить состав комиссии в следующем составе:

- Карпову Дину Радиковну

- Фатхуллину Лилию Равиловну

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

"За" - 116 чел., "Против" - 0 чел, "Воздержались" – 0

**По второму вопросу «Информацию о Программе поддержке местных инициатив (ППМИ) в Республике Башкортостан и об участии в нем муниципального образования» слушали Баянову Г.Г.**

**Баянова Г.Г.** «Информация о Программе поддержке местных инициатив, (ППМИ) в Республике Башкортостан и возможном участии в нем муниципального образования. В целях повышения качества жизни и активности населения в процессе местного самоуправления, по решению Главы и Правительства Республики Башкортостан реализуется Программа поддержки местного инициатив. Программа по данным 2016 г. реализуется в 29 регионах России. Программа поддержки местного инициатив реализуемая в Башкортостане направлена на выявление и решение острых социальных проблем местного уровня на основе приоритетов, выявленных самим населением; укрепление диалога и взаимного доверия населением и органами власти; привлечение средств населения, спонсоров, местного бюджета. Необходимо отметить, что пилотный проект апробирован в 2014 г. в районах Зауралья и показал хороший результат. В 2016г. в Программе участие принимали 74% муниципальных образований республики»

После обсуждения поступивших предложений было принято решение:  
Принять к сведению информацию о ППМИ,

ППМИ – это механизм, позволяющий объединить ресурсы областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, финансовые ресурсы физических и юридических лиц и направить их на решение социально-важных проблем. Он уникален тем, что повышение качества жизни муниципального образования зависит в первую очередь от активности самих сельских и городских жителей. Именно люди решают, какой проект они будут реализовывать и сколько собственных средств они готовы затратить для достижения результата. Правила реализации ППМИ разработаны с соблюдением норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» проблема, решаемая в рамках проекта, определяется населением на собрании; субсидии предоставляются из областного бюджета на условии софинансирования бюджетом муниципального образования, а также физическими и юридическими лицами; подготовка заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется администрацией муниципального образования совместно с инициативной группой, состав которой утверждается собранием граждан; проект должен быть реализован в течение одного календарного года; муниципальные образования имеют право на получение субсидии при отсутствии финансирования проекта за счёт других направлений расходов областного бюджета.

Кто за то, чтобы принять доклад Баяновой Г.Г. к сведению

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ: "За" – 116 чел, "Против " - 0 чел, "Воздержались" - 0 чел.

Кто за то, что бы наше сельское поселение приняло участие в ППМИ -2019 года

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ: "За" – 116 чел, "Против " - 0 чел, "Воздержались" - 0 чел.

#### **ИТОГО ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ:**

Капитальный ремонт с заменой деревянных оконных блоков на пластиковые в МОБУ СОШ с. Тубинский – 102 человек

Замена водопровода – 3 человека

Установка стелы золотодобытчикам и шахтерам – 11 человек

**По итогам голосования постановили:** Считать наиболее неотложной и важной задачей, связанной с муниципальной инфраструктурой:

Капитальный ремонт с заменой деревянных оконных блоков на пластиковые в МОБУ СОШ с. Тубинский.



Принять участие в ППМИ с проектом по решению данной проблемы.

После обсуждения поступивших предложений, решили

Признать приоритетным проектом:

Капитальный ремонт с заменой деревянных оконных блоков на пластиковые в МОБУ СОШ с. Тубинский

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

"За" – 116 чел, "Против" - 0 чел, "Воздержались" - 0 чел

**По пятому вопросу «о софинансировании проекта ППМИ со стороны местного сообщества (муниципального бюджета, вклада населения, вклада спонсоров)» слушали Хисматуллина Д.Р.**

– Привлечение дополнительных денежных средств для финансирования программы (софинансирование). Софинансирование может быть обеспечено из трех источников: со стороны населения, юридических лиц (спонсоров) и местного бюджета. Софинансирование важно потому, что его наличие показывает реальную заинтересованность участников в реализации проекта, и делает их ответственными за его результаты. Кроме того, софинансирование является обязательным условием для получения субсидии из вышестоящего бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. В рамках ППМИ установлены минимальные пороги софинансирования со стороны местного бюджета поселения и муниципального района – 10 и населения – 10 от спонсоров – 10. При этом уровень софинансирования может быть и выше - чем больше будет вклад, тем больше вероятность того, что Ваше поселение станет победителем конкурсного отбора, и получит субсидию из республиканского бюджета. По отношению к софинансированию со стороны юридических лиц минимального порога не установлено, но и в этом случае величина вклада увеличивает шансы на получение субсидии.

После обсуждения поступивших предложений было принято решение

Предварительно, вклад муниципального образования может быть следующим:

Бюджет МО 130 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.

Вклад населения:

деньгами: 130 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей

материалами: -

бесплатным трудом: субботник по демонтажу старых оконных блоков

Вклад других спонсоров:

деньгами: 100 000(сто тысяч) рублей

После обсуждения поступивших предложений было принято решение  
Постановили:

Предварительно, вклад муниципального образования может быть следующим:

Бюджет МО 130 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.

Вклад населения:

деньгами: 130 000 (сто пятьдесят тысяч ) рублей

материалами: \_\_\_\_\_.

бесплатным трудом: субботник по демонтажу старых оконных блоков  
в другой форме: оказание помощи при установке новых оконных блоков

Вклад других спонсоров:

деньгами: 100 000 (сто тысяч ) рублей

материалами: -

бесплатным трудом: \_

в другой форме: организация питания для участников субботника, Выделение ГСМ для транспортных средств, которые будут задействованы при перевозке устаревших оконных блоков.

После обсуждения поступивших предложений, решили :

Бюджет МО 130 000 (сто пятьдесят тысяч) руб.

Вклад населения:

деньгами: 130 000 (сто пятьдесят тысяч ) рублей

материалами: \_\_\_\_\_.

бесплатным трудом: субботник по демонтажу старых оконных блоков  
в другой форме: оказание помощи при установке новых оконных блоков

Вклад других спонсоров:

деньгами: 100 000 (сто тысяч ) рублей

материалами: -

бесплатным трудом: \_

в другой форме: организация питания для участников субботника, Выделение ГСМ для транспортных средств, которые будут задействованы при перевозке устаревших оконных блоков.

Итог голосования: "За" – 116 чел, "Против" - 0 чел, "Воздержались" - 0 чел

**По шестому вопросу «о создании инициативной группы для организации работ в рамках ППМИ», слушали Баянову Г.Г.**

**Докладчик Баянова Г.Г.**

Инициативная группа, как правило, состоит из 10 человек, однако, требования к количеству участников не существует. В состав инициативной группы входят люди, непосредственно связанные с данным объектом лучше остальных понимающие суть решаемой проблемы, умеющие работать с



населением, и, в идеале, обладающие минимальными техническими знаниями. Соответствующим образом распределяются и обязанности участников. У инициативной группы должен быть руководитель – человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль. В состав инициативной группы могут входить представители администрации, но это не является обязательным условием.

Инициативная группа решает следующие задачи.

Сбор средств населения. Объем вклада определяется решением собрания населенного пункта, и отражается в протоколе собрания граждан. Важно учитывать, что фактический вклад может оказаться несколько ниже, поэтому решение собрания не определяет точной цифры, которая будет указана в заявке, а лишь дает необходимые ориентиры. Практика показывает, что обычно удается собрать около 70-80% суммы, определенной решением собрания. Средства населения собираются в виде благотворительной помощи и зачисляются на счет поселения.

Важно – сбор средств начинается не после проведения собрания, а только после того как Вы узнали, что Ваше поселение стало победителем конкурсного отбора. Это важно, потому что, если поселение не станет победителем, а средства будут собраны, возникнут технические сложности возврата средств со счета муниципального образования, а также общее недоверие населения к программе.

Вся работа по сбору денег от населения строится на принципах добровольности и строгой отчетности по денежным средствам. Сбор денежных средств следует вести по ведомости с указанием данных о вкладчике, суммы и его личной подписи. Важную роль для организации сбора населения играет разъяснительная работа. Жители должны понимать, зачем у них собирают деньги, и как именно они будут расходоваться.

Подготовка конкурсной документации. Инициативная группа может принимать участие в подготовке конкурсной заявки при определении объемов работ и их ориентировочной стоимости, разработке локальных смет, подготовке фотоматериалов о текущем состоянии объекта и др. Важно, чтобы заявка была реалистичной. Лучше заложить несколько меньший объем работ, но выполнить его с хорошим качеством.

Мониторинг хода выполнения работ. Успешность программы во многом зависит от того, насколько активно будут вовлечены члены инициативной группы и население в отслеживание своевременности и качества выполняемых работ. Очень хорошо, если к мониторингу удастся привлечь

людей, имеющих опыт в строительстве профессиональный или житейский. Но если даже нет, ничего страшного. К примеру, каждый заинтересованный житель может замерить глубину траншеи при ремонте водопроводной сети, чтобы избежать промерзания или ширину дорожного покрытия. Для этого их нужно проинформировать о строительных нормах к подобным работам и попросить обеспечить контроль.

Информирование о ходе выполнения работ. Важно, чтобы ход выполнения программы получал максимальное информационное освещение, начиная с проведения собрания по отбору проекта, до ввода его в эксплуатацию. Для этого используются все возможные средства: местная печать и телевидение, стенды объявлений, расположенные около зданий администраций, сеть Интернет. Распространение информации о проекте по поддержке местных инициатив позволяет сделать все его процедуры открытыми и прозрачными, облегчает процедуру привлечения софинансирования со стороны населения и спонсоров, снимает возможные подозрения о злоупотреблениях. На этом этапе очень полезно привлекать старшеклассников, умеющих работать в сети Интернет, которые с большой ответственностью относятся к подобным поручениям. Об успешной реализации Вашего проекта должны знать не только в Вашем поселении, районе и даже Республики, но и в других регионах России.

Завершение работ. На этом этапе члены инициативной группы вместе с представителями администрации оценивают все проведенные в рамках муниципального контракта работы, участвуют в подписании акта сдачи объекта в эксплуатацию и при необходимости отмечают те недостатки, которые необходимо устранить. Так как, обычно завершение работ и прием объекта в эксплуатацию осуществляется в торжественной обстановке, не забудьте поблагодарить (или попросить сделать это главу администрации муниципального образования) всех тех людей или организации, которые активно помогали Вам в процессе работы.

Поступили предложения по следующим кандидатурам :

1. Председатель: Байназарова Д.И. – директор МОБУ СОШ с. Тубинский
2. Абдуллина Эльвира Рахимьяновна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
3. Юмагулова Лейсан Рафиковна - учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
4. Кисельникова Гульнара Салаватовна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
5. Кирамова Гульсина Абдрахмановна - учитель МОБУ СОШ с. Тубинский



6. Рахматуллина Райля Саяховна - учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
7. Ахмедина Миннур Нагимовна – председатель родительского комитета
8. Ахметова Лилия Рафиковна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
9. Бакиева Гульемеш Галиевна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
10. Халфин Мидхат Талгатович – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский

После обсуждения проступивших предложений и после обсуждений каждой кандидатуры отдельно, было принято следующие решения «утвердить следующий состав инициативной группы»:

Председатель инициативной группы:

1. Председатель: Байназарова Д.И. – директор МОБУ СОШ с. Тубинский
2. Абдуллина Эльвира Рахимьяновна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
3. Юмагулова Лейсан Рафиковна - учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
4. Кисельникова Гульнара Салаватовна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
5. Кирамова Гульсина Абдрахмановна - учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
6. Рахматуллина Райля Саяховна - учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
7. Ахмедина Миннур Нагимовна – председатель родительского комитета
8. Ахметова Лилия Рафиковна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
9. Бакиева Гульемеш Галиевна – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский
10. Халфин Мидхат Талгатович – учитель МОБУ СОШ с. Тубинский

#### **ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

"За" - 116 чел, "Против" - 0 чел, "Воздержались" - 0 чел

**По седьмому вопросу Использование средств в случае экономии после реализации проекта в рамках ППМИ слушали Докладчик : Халитова А.С.**

Уважаемые участники данного собрания. Нам надо решить вопрос о расходовании средств в случае экономии, оставшиеся после реализации проекта « Капитальный ремонт с заменой деревянных оконных блоков на пластиковые в МОБУ СОШ с. Тубинский. Предлагаю , сэкономленные средства после



реализации проекта , направить на замену устаревших деревянных окон на новые пластиковые окна в Тубинский в столовой МОБУ СОШ с. Тубинский

После обсуждения поступивших предложений , было принято решение

Расходовать сэкономленные средства направить на замену устаревших деревянных окон на новые пластиковые окна в Тубинский в столовой МОБУ СОШ с. Тубинский

#### ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

"За" -116 чел, "Против" - 0 чел, "Воздержались" - 0 чел

Председатель собрания

( Баянова Г.Г.)

Секретарь



( Халитова А.С.)